



KOMISI INFORMASI PROVINSI JAWA BARAT

**MONITORING DAN EVALUASI
PENERAPAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK PADA BADAN PUBLIK DI JAWA
BARAT TAHUN 2021**

**KUESIONER KATEGORI BADAN PUBLIK
BADAN USAHA MILIK DAERAH (BUMD) PROVINSI JAWA BARAT**

Petunjuk Umum

1. Instrumen Monitoring dan Evaluasi terdiri dari 4 Komponen Indikator sebagaimana diatur dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Perki tentang SLIP).
2. Kuesioner diisi dan ditandatangani oleh Pejabat Pengelola Informasi Publik (PPID) di BUMD.
3. Setiap pernyataan harap dijawab secara jujur dan obyektif, karena data yang dihasilkan dari monitoring dan evaluasi ini akan digunakan acuan perbaikan penerapan UU KIP dan keterbukaan informasi di Pemerintah Kabupaten/kota.

Petunjuk Teknis

1. Semua pernyataan dalam instrumen ini merupakan pernyataan tertutup yang harus dipilih dan diisi sesuai dengan kenyataan di Badan Publik masing-masing.
2. PPID melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) dan memberikan tanda (V) pada salah satu kolom "*Penilaian Kelengkapan*" sesuai dengan kelengkapan informasi yang dimiliki Badan Publik.
3. Setiap jawaban pada butir pernyataan dalam kuisisioner harus dibuktikan dengan dokumen yang sesuai dengan pernyataan yang diberikan.
4. Bukti yang disertakan dalam kuesioner ini berupa *softcopy* berbentuk foto atau *scan* dokumen dan/atau *link website* yang dilampirkan bersama kuisisioner. Setiap lampiran diberikan keterangan sesuai dengan pernyataan.
5. PPID Badan Publik hendaknya mempelajari setiap pertanyaan dan teliti kembali jawaban secara seksama.

KUESIONER

Nama Badan Publik :
Alamat Badan Publik :
Tanggal Pengisian :
Nama PPID :
Jabatan :

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
1.	Kelembagaan PPID							
a.	Keputusan Pimpinan Badan Publik terkait penunjukkan PPID.							
b.	Petugas Informasi/Pejabat Fungsional yang membantu PPID memberikan Layanan							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	Informasi Publik. (dibuktikan dengan surat keputusan terkait jabatan fungsional khusus seperti pranata computer, pranata humas, dan pranata kearsipan atau mengangkat tim pendukung yang terdiri dari staff honorer/hasil <i>outsourcing</i> /tenaga kontrak yang kompeten di bidang IT/Kehumasan/ Kearsipan)							
c.	Anggaran tahun berjalan yang, meliputi: - Kegiatan peningkatan kapasitas PPID di lingkungan Badan Publik.							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
d.	Kegiatan yang dibuktikan dengan Laporan Kegiatan, Peningkatan Kapasitas Layanan Informasi Publik;							
Jumlah Nilai per Skor								
Total Nilai Indikator								(dalam persentase
2.	Standar Pelayanan Informasi Publik							
a.	Standar Operasional Prosedur terkait Pelayanan Informasi Publik.							
b.	Meja Pelayanan Informasi Publik.							
c.	Papan Pengumuman Informasi.							
d.	Sarana Khusus bagi Pemohon Informasi Publik							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	yang berkebutuhan khusus (difabel).							
e.	Formulir Permohonan Informasi Publik.							
f.	Buku Registrasi pencatatan permohonan Informasi Publik.							
g.	Tanda Bukti permohonan Informasi Publik.							
h.	Format Pemberitahuan Tertulis sebagai jawaban atas permohonan informasi.							
i.	Format Surat Keputusan PPID tentang penolakan Permohonan Informasi.							
j.	Formulir Keberatan.							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100% (Nilai: 5)	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80% (Nilai: 4)	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60% (Nilai: 3)	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40% (Nilai: 2)	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20% (Nilai: 1)	Tidak Ada / Kelengkapan 0% (Nilai: 0)	
k.	Buku Register Keberatan.							
l.	Format Tanggapan Atasan PPID atas keberatan.							
m.	Penetapan PPID tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan beserta hasil pertimbangan tertulis yang telah dilaporkan dan mendapat persetujuan Pimpinan Badan Publik.							
n.	Standar Biaya memperoleh Informasi Publik.							
o.	Maklumat Pelayanan Informasi Publik.							
p.	Sistem pelayanan informasi dan dokumentasi yang							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	terintegrasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah.							
Jumlah Nilai per skor								
Total Nilai								(dalam persentase)
3.	Ketersediaan Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Berkala							
a.	Informasi tentang profil BUMD, meliputi: - Alamat lengkap, jenis kegiatan usaha, jangka waktu pendirian, dan permodalan, sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar;							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	- Struktur organisasi dan profil singkat pemegang saham, anggota direksi, dan anggota dewan komisaris perseroan; - Sistem dan alokasi dana remunerasi anggota komisaris/dewan pengawas dan direksi; - Pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik yang ditetapkan Direksi.							
b.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan, meliputi:							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	- Nama program dan jenis usaha yang sedang dijalankan; - Informasi tentang penerimaan calon pegawai.							
c.	Informasi tentang kinerja Badan Publik beserta capaiannya.							
d.	Informasi tentang Laporan Keuangan tahun terakhir, meliputi: - Laporan keuangan; - Neraca laporan laba rugi; - Laporan arus kas - Catatan atas Laporan Keuangan							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	- Laporan tanggung jawab sosial perusahaan yang telah diaudit; - Hasil penilaian auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit dan lembaga pemeringkat lain; - Daftar aset dan investasi.							
e.	Ringkasan laporan akses Informasi Publik, meliputi: - Jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima; - Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik;							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	- Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak; - Alasan penolakan permohonan Informasi Publik. (jika ada)							
f.	Informasi tentang regulasi, meliputi: - Perda terkait pendirian perusahaan umum Daerah; - Perda terkait pendirian perusahaan perseroan Daerah.							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
g.	Informasi mengenai: - Tata cara memperoleh Informasi Publik; - Tata cara pengajuan keberatan atas permohonan informasi; - Proses penyelesaian sengketa informasi publik; - Kontak penanggung jawab pelayanan informasi;							
h.	Informasi tentang tata cara pengaduan, meliputi: - tata cara pengaduan pelanggaran yang dilakukan pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	Badan Publik yang bersangkutan; - Kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik.							
i.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa, meliputi: - Nama dan alamat pengguna anggaran; - Paket pekerjaan yang dilaksanakan; - Lokasi pekerjaan; - Perkiraan besaran biaya.							
j.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	prosedur evakuasi darurat di setiap kantor Badan Publik.							
Jumlah Nilai per Skor								
Total Nilai								(dalam persentase)
4.	Ketersediaan Informasi yang Wajib disediakan Setiap Saat							
a.	Daftar Informasi Publik yang sekurang-kurangnya memuat: - nomor; - ringkasan isi informasi; - pejabat atau unit kerja yang menguasai informasi;							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	- penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi; - waktu dan tempat pembuatan informasi; - bentuk informasi yang tersedia; - jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip.							
b.	Informasi terkait nama dan tempat, maksud dan tujuan serta jenis kegiatan usaha, jangka waktu pendirian dan permodalan, sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	(Harus termuat dalam DIP)							
c.	Informasi terkait nama lengkap pemegang saham, anggota direksi, dan anggota dewan komisaris perseroan. (Harus termuat dalam DIP)							
d.	Informasi terkait laporan tahunan, laporan keuangan, neraca laporan laba rugi, dan laporan tanggung jawab sosial yang telah diaudit. (Harus termuat dalam DIP)							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
e.	Informasi terkait hasil penilaian auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit dan lembaga pemeringkat lainnya. (Harus termuat dalam DIP)							
f.	Sistem dan alokasi dana renumerasi anggota komisaris/dewan pengawas dan direksi. (Harus termuat dalam DIP)							
g.	Informasi terkait mekanisme penetapan direksi dan							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	komisaris/dewan pengawas. (Harus termuat dalam DIP)							
h.	Informasi terkait kasus hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik. (Harus termuat dalam DIP)							
i.	Informasi terkait pedoman tata kelola perusahaan baik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran.							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	(Harus termuat dalam DIP)							
j.	Informasi terkait pengumuman penerbitan efek yang bersifat utang. (Harus termuat dalam DIP)							
k.	Informasi terkait perubahan tahun fiskal perusahaan. (Harus termuat dalam DIP)							
l.	Informasi terkait penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan. (Harus termuat dalam DIP)							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
m.	Informasi terkait kegiatan penugasan pemerintah dan/atau kewajiban pelayanan umum atau subsidi. (Harus termuat dalam DIP)							
n.	Informasi terkait mekanisme pengadaan barang dan jasa. (Harus termuat dalam DIP)							
Jumlah Nilai per Skor								
Total Nilai								(dalam persentase)
Total Keseluruhan								(dalam persentase)