



KOMISI INFORMASI PROVINSI JAWA BARAT

**MONITORING DAN EVALUASI
PENERAPAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK PADA BADAN PUBLIK DI JAWA
BARAT TAHUN 2021**

**KUESIONER KATEGORI
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT**

Petunjuk Umum

1. Instrumen Monitoring dan Evaluasi terdiri dari 2 Komponen Indikator sebagaimana diatur dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Perki tentang SLIP).
2. Kuesioner diisi dan ditandatangani oleh Pejabat Pengelola Informasi Publik (PPID) Pembantu di Perangkat Daerah.
3. Setiap pernyataan harap dijawab secara jujur dan obyektif, karena data yang dihasilkan dari monitoring dan evaluasi ini akan digunakan acuan perbaikan penerapan UU KIP dan keterbukaan informasi di Perangkat Daerah.

Petunjuk Teknis

1. Semua pernyataan dalam instrumen ini merupakan pernyataan tertutup yang harus dipilih dan diisi sesuai dengan kenyataan di Perangkat Daerah masing-masing.
2. PPID melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) dan memberikan tanda (V) pada salah satu kolom "*Penilaian Kelengkapan*" sesuai dengan kelengkapan informasi yang dimiliki Perangkat Daerah.
3. Setiap jawaban pada butir pernyataan dalam kuisisioner harus dibuktikan dengan dokumen yang sesuai dengan pernyataan yang diberikan.
4. Bukti yang disertakan dalam kuesioner ini berupa *softcopy* berbentuk foto atau *scan* dokumen yang dilampirkan bersama kuisisioner. Setiap lampiran diberikan keterangan sesuai dengan pernyataan.
5. PPID Pembantu Perangkat Daerah hendaknya mempelajari setiap pertanyaan dan teliti kembali jawaban secara seksama.

KUESIONER

Nama Perangkat Daerah :
Alamat Perangkat Daerah :
Tanggal Pengisian :
Nama PPID Pembantu :
Jabatan :

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
1.	Standar Pelayanan Informasi Publik							
a.	Meja Pelayanan Informasi Publik.							
b.	Papan Pengumuman Informasi.							
c.	Sarana Khusus bagi Pemohon Informasi Publik yang							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						<i>Link/Bukti Pendukung</i>
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	berkebutuhan khusus (difabel).							
d.	Formulir Permohonan Informasi Publik.							
e.	Buku Registrasi pencatatan permohonan Informasi Publik.							
f.	Tanda Bukti permohonan Informasi Publik.							
g.	Format Pemberitahuan Tertulis sebagai jawaban atas permohonan informasi.							
h.	Mengumumkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik di tempat pelayanan/kantor perangkat daerah							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
Jumlah Nilai per skor								
Total Nilai								(dalam persentase)
2.	Ketersediaan Informasi yang Wajib disediakan Setiap Saat							
a.	Daftar Informasi Publik Perangkat Daerah yang sekurang-kurangnya memuat: - nomor; - ringkasan isi informasi; - pejabat atau unit kerja yang menguasai informasi; - penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi; - waktu dan tempat pembuatan informasi; - bentuk informasi yang tersedia;							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	- jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip.							
b.	Informasi tentang profil Perangkat Daerah, meliputi: - Alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Perangkat Daerah; - Struktur organisasi dan profil singkat pejabat struktural; (Harus termuat dalam DIP)							
c.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan, meliputi:							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						<i>Link/Bukti Pendukung</i>
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	- Nama program dan kegiatan; - Penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan; - Target dan/atau capaian program dan kegiatan; - Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; - Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Perangkat Daerah; - Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat; - Informasi tentang penerimaan calon pegawai.							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						<i>Link/Bukti Pendukung</i>
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	(Harus termuat dalam DIP)							
d.	Informasi tentang kinerja Perangkat Daerah beserta capaiannya. (Harus termuat dalam DIP)							
e.	Informasi tentang Laporan Keuangan tahun terakhir, meliputi: - Rencana dan realisasi anggaran; - Neraca; - Laporan arus kas; - Daftar aset dan investasi. (Harus termuat dalam DIP)							
f.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, meliputi:							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						Link/Bukti Pendukung
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	- Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; - Profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima; - Anggaran Perangkat Daerah secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya; - data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Perangkat Daerah.							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						<i>Link/Bukti Pendukung</i>
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
	(Harus termuat dalam DIP)							
g.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya. (Harus termuat dalam DIP)							
h.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Perangkat Daerah dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. (Harus termuat dalam DIP)							
i.	Data perbendaharaan atau inventaris. (Harus termuat dalam DIP)							

No.	Komponen Indikator	Nilai Kelengkapan (beri tanda ✓)						<i>Link/Bukti Pendukung</i>
		Lengkap/ Kelengkapan 81%-100%	Menuju Lengkap/ Kelengkapan 61%-80%	Cukup Lengkap/ Kelengkapan 41%-60%	Kurang Lengkap/ Kelengkapan 21%-40%	Tidak Lengkap / Kelengkapan 1%-20%	Tidak Ada / Kelengkapan 0%	
		(Nilai: 5)	(Nilai: 4)	(Nilai: 3)	(Nilai: 2)	(Nilai: 1)	(Nilai: 0)	
j.	Rencana strategis dan rencana kerja Perangkat Daerah. (Harus termuat dalam DIP)							
k.	Agenda kerja pimpinan Perangkat Daerah. (Harus termuat dalam DIP)							
l.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum. (Harus termuat dalam DIP)							
Jumlah Nilai per Skor								
Total Nilai								(dalam persentase)
Total Keseluruhan								(dalam persentase)